

توصيف المقرر الدراسي

| | |
|---------------|--------------------------------|
| اسم المقرر: | مهارات التعليم والتفكير والبحث |
| رمز المقرر: | ١٠٠ مهر-٢ |
| البرنامج: | العلوم الإدارية. |
| القسم العلمي: | ادارة الاعمال |
| الكلية: | العلوم الادارية |
| المؤسسة: | جامعة نجران |

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| | |
|---|--|
| ١. الساعات المعتمدة: ٢ ساعتين | |
| ٢. نوع المقرر | |
| أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> متطلب قسم |
| ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري | |
| ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الأولي / المستوى الأول | |
| ٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | |
| لا يوجد | |
| ٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | |
| لا يوجد | |

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط الدراسة | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---------------------|-----------------------|--------|
| 1 | المحاضرات التقليدية | ٢٤ | ٨٠% |
| 2 | التعليم المدمج | | |
| 3 | التعليم الإلكتروني | ٦ | ٢٠% |
| 4 | التعليم عن بعد | | |
| 5 | أخرى | | |

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| ساعات الاتصال | | |
| ١ | محاضرات | ١٥ * ٢ = ساعة = ٣٠ ساعة |
| ٢ | معمل أو إستوديو | |
| ٣ | دروس إضافية | |
| ٤ | أخرى (تذكر) | |
| | الإجمالي | |
| ساعات التعلم الأخرى* | | |
| ١ | ساعات الاستذكار | ٣٠ |
| ٢ | الواجبات | ١٥ |
| ٣ | المكتبة | ١٥ |
| ٤ | إعداد البحوث/ المشاريع | ٥ |
| ٥ | أخرى (تذكر) | |
| | الإجمالي | ١١٠ |

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| |
|---|
| <p>١. الوصف العام للمقرر: يتناول مقرر مهارات التعليم والتفكير والبحث جميع المهارات التي يحتاجها طالب ادارة الاعمال لممارسة مهارات وعمليات التفكير المختلفة وتوظيفها في الحياة الدراسية، والحياة العملية، وأيضاً على المستوى الشخصي، علاوة على تدريب الطلاب كيفية مواجهة المشكلات بطريقة صحيحة وكيفية إيجاد حلول لها. كما يتطرق هذا المقرر للمهارات الضرورية للوصول للمعلومات وكتابة الابحاث من خلال معرفة الادوات المختلفة للبحث العلمي.</p> |
| <p>٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف مقرر مهارات التعليم والتفكير والبحث الى مساعدة الطالب على :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- استخدام المكتبة والانترنت في البحث والمعلومات ٢- التزود بمهارات البحث وكتابته ٣- معرفة دوره في بناء مجتمع الاقتصاد المعرفي ٤- تنمية مهارات التفكير وحل المشكلات التي قد توجهه في حياته ودراسته الجامعية . ٥- ادارة ذاته وقدراته النفسية والعقلية والتواصلية بصورة تقوده الى النجاح والتفوق والابداع . ٦- استخدام سلة من الادوات الحقيقية والاستراتيجيات الفاعلة التي تساعد على تحصيل المعرفة وتنظيمها وسرعة استدعائها. |

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

| رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج | مخرجات التعلم للمقرر |
|----------------------------------|---|
| | <p>1 المعارف</p> <p>1.1 يعرف المفاهيم المرتبطة بالتعليم والتفكير والبحث</p> <p>1.2 يحدد العناصر المختلفة المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث</p> |
| ع ١ - س | |
| ع ٢ - س | |
| | <p>2 المهارات</p> <p>2.1 يشرح بين بعض مهارات التفكير المختلفة.</p> <p>2.2 يميز مهارات التعلم والبحث العلمي بطريقة صحيحة</p> |
| ع ١ - س | |
| ع ٢ - س | |
| | <p>3 الكفاءات</p> <p>3.1 يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>3.2 يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال</p> <p>3.3 يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.</p> <p>3.4. يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.</p> |
| ك ١ - ت | |
| ك ٢ - ت | |
| ك ٣ - ت | |
| ك ٤ - ت | |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | ساعات الاتصال |
|----|---------------------------------|---------------|
| ١ | مهارات القراءة السريعة | ٢ |
| ٢ | مهارات التلخيص وتدوير الملحوظات | ٢ |
| ٣ | مراقبة النمو المعرفي | ٢ |
| ٤ | استخدام الخريطة الذهنية | ٢ |
| ٥ | الاستعداد والتجهيز للاختبارات | ٢ |
| ٦ | التفكير الناقد | ٢ |
| ٧ | التفكير الابداعي | ٢ |
| ٨ | حل المشكلات | ٢ |
| ٩ | التفكير ما وراء المعرفي | ٢ |
| ١٠ | مفهوم البحث وادواته | ٢ |
| ١١ | مهارات كتابة البحث | ٢ |

| | | |
|----|-----------------------------|----|
| ٢ | مهارات الوصول الى المعلومات | ١٢ |
| ٢ | مهارات الاقتصاد المعرفي | ١٣ |
| ٢ | مناقشة التكاليف والواجبات | ١٤ |
| ٢ | مراجعة | ١٥ |
| ٣٠ | المجموع | |

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| الرمز | مخرجات التعلم | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|---|---|
| 1.0 | المعارف | | |
| 1.1 | يعرف المفاهيم المرتبطة بالتعليم والتفكير والبحث | المحاضرات التقليدية التعليم الالكتروني | الاختبارات التحريرية |
| 1.2 | يحدد العناصر المختلفة المرتبطة بمهارات التعلم والتفكير والبحث | المحاضرات التقليدية التعليم الالكتروني | الاختبارات التحريرية |
| ... | | | |
| 2.0 | المهارات | | |
| 2.1 | يشرح بين بعض مهارات التفكير المختلفة. | المحاضرات التقليدية التعليم الالكتروني | الاختبارات التحريرية |
| 2.2 | يميز مهارات التعلم والبحث العلمي بطريقة صحيحة | المحاضرات التقليدية التعليم الالكتروني | الاختبارات التحريرية |
| 3.0 | الكفاءات | | |
| 3.1 | يتواصل مع الاخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال. | منتديات المناقشة | التكاليفات (الواجبات الالكترونية والاوراق الدراسية) |
| 3.2 | يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال | منتديات المناقشة | التكاليفات (الواجبات الالكترونية والاوراق الدراسية) |
| ٣,٣ | يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة. | الأنشطة البحثية | التكاليفات (الواجبات الالكترونية والاوراق الدراسية) |
| ٣,٤ | يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل. | الأنشطة البحثية | التكاليفات (الواجبات الالكترونية والاوراق الدراسية) |

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار التحريري الاول | ٧ | ٢٠ |
| ٢ | الاختبار التحريري الثاني | ١١ | ٢٠ |
| ٣ | الواجبات والتكاليفات | ١٣ | ١٠ |
| ٤ | الاختبار التحريري النهائي | ١٦-١٧ | ٥٠ |
| ٥ | | | |



هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

٦ ساعات إرشاد أكاديمي.
٦ ساعات مكتبية

و - مصادر التعلم والمرافق: ١. قائمة مصادر التعلم:

| | |
|-----------------------|---|
| المراجع الرئيس للمقرر | مهارات التعلم والتفكير والبحث- ١٤٣٦هـ/١٤٣٧هـ - ٢٠١٥/٢٠١٦م، الإصدار الثاني ، شركة خبراء التربية ، الرياض. |
| المراجع المساندة | ١- البلاوي، عبد الله وآخرون ، مهارات التعليم والتفكير والبحث، ٢٠١٤ ٢- أبو سليمان . عبد الوهاب (١٤٢٦هـ) كتابة البحث العلمي صياغة جديدة ، مكتبة الرشد . ٣- بوزان . توني (٢٠٠٧م) القراءة السريعة ، الرياض - مكتبة جرير- ط٧ . ٤- جامعة الملك سعود (١٤٨٢هـ) وثيقة منهج تطوير الذات في السنة التحضيرية |
| المصادر الإلكترونية | -المكتبة الرقمية رابط المكتبة الرقمية http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx البيلاك بورد https://echo.nu.edu.sa:8443/ess/portal/section/ddfb44f7-89a2-4c00-be4a-5682afa6f179 |
| أخرى | نسخ الكتاب على قرص مضغوط من أجل تطبيق فكرة التعليم الإلكتروني ووضعها على نظام البيلاك بورد - تسجيل المحاضرات على نظام الايكو |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--|--|
| قاعة دراسية مختبر لحل الواجبات والتكليفات | المرافق (القاعاتالدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ) |
| جهاز عرض البيانات | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية،البرمجيات) |
| لا يوجد | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

ز. تفويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|-------------|--------------------|---------------------------|
| مباشر | اعضاء هيئة التدريس | فاعلية التدريس |
| مباشر | الطلاب | فاعلية طرق التقييم للطلاب |
| مباشر | المراجع النظير | مدى تحصيل مخرجات التعلم |

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|----------|-------------|
| فاعلية التدريس | الطلبة | غير مباشر |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | الطلبة | غير مباشر |

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

| | |
|--------------|------------------------------|
| جهة الاعتماد | مجلس قسم إدارة الاعمال |
| رقم الجلسة | رقم ١٤٤١-١٤٤٠/٣/٣-١٤٤١هـ |
| تاريخ الجلسة | الاربعاء الموافق ١٧/٢/١٤٤١هـ |